

# 運輸安全マネジメントの実施規程

株式会社ラック・ハーベスト

平成26年4月1日制定

・・・・・・・・目次・・・・・・・・

## 第一章 総則

### 第二章 輸送の安全を確保するための事業の運営の方針等

### 第三章 輸送の安全を確保するための事業の実施及びその管理の体制

### 第四章 輸送の安全を確保するための事業の実施及びその管理の方法

## 第一章 総則

### (目的)

第一条 この規程（以下「本規程」という。）は、貨物自動車運送事業法（以下「法」という。）第15条及び第24条の3の規定に基づき、輸送の安全を確保するために遵守すべき事項を定め、もって輸送の安全性の向上を図ることを目的とする。

### (適用範囲)

第二条 本規程は、当社の貨物運送事業に係る業務活動に適用する。

## 第二章 輸送の安全を確保するための事業の運営の方針等

### (輸送の安全に関する基本的な方針)

第三条 社長は、輸送の安全の確保が事業経営の根幹であることを深く認識し、社員に輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底させ、また社内において輸送の安全の確保に主導的な役割を果たす。

2 安全マネジメントを確実に実施し、全社員が一丸となって業務を遂行することにより、絶えず輸送の安全性の向上を図る。

3. 輸送の安全に関する情報については、積極的に公表する。

### (輸送の安全に関する目標)

第四条 社長は、輸送の安全に関する基本的な方針に基づき、達成したい成果として、事故

件数等について目標を策定する。具体的な目標の設定に当たっては、以下の点に留意する。

ア. ※<sup>1</sup> 目標年次を設定すること。

イ. 抽象的目標ではなく、数字の設定等具体的目標とし、外部の者も容易に確認しやすく、事後的に検証できるものとする。

ウ. 運転者等現場の声を汲み上げる等、現場を踏まえた改善効果の高いものとする。

エ. 社員がイメージ化し易く輸送の安全性の向上に対する意識の向上に資するものとする。

オ. 目標達成後においては、その達成状況を踏まえ、より高い目標を設定すること。

※<sup>1</sup> 長期目標、短期目標等、段階的目標を設定することも考えられる。

#### (輸送の安全に関する計画)

第五条 社長は、輸送の安全に関する目標を達成するため、輸送の安全に関する重点施策に応じて、また、自社の人材、車両、事故の状況、現場の声や過去の計画の実施状況等を勘案し、現状の問題点を把握すること等により、輸送の安全を確保するために必要な計画を作成する。

### 第三章 輸送の安全を確保するための事業の実施及びその管理の体制

#### (社長等の責務)

第六条 社長は、輸送の安全の確保に関する最終的な責任を有する。

2 経営トップ（社長又は実質的な経営権を持っている者をいう。以下同じ。）は、輸送の安全の確保に関し、予算の確保、体制の構築等必要な措置を講じる。

3 計画の策定（Plan）、実行（Do）、チェック（Check）、改善（Act）を継続的に繰り返すことにより輸送の安全性向上を図ること等経営トップは、輸送の安全を確保するため業務の実施及び管理の状況が適切かどうかを常に確認し、必要な改善を行う。

### 第四章 輸送の安全を確保するための事業の実施及びその管理の方法

#### (輸送の安全に関する計画の実施)

第七条 輸送の安全に関する基本的な方針に基づき、輸送の安全に関する目標を達成すべく、輸送の安全に関する計画を着実に実施する。なお、実施にあたっては、お互いの顔が見えやすい等事業者自身の規模、特徴を活かして、情報の共有の方法や研修の方法を工夫する等により輸送の安全確保を図る。

(輸送の安全に関する情報の共有及び伝達)

第八条 社長は、輸送の安全に関する情報の共有及び伝達に関して、運転者等による営業所内における意見交換等により双方向の意志疎通を十分に行い、ヒヤリハット情報等について適時適切に社内において伝達され、共有されるように努める。

2 社長は、伝達した者に対して、マイナス評価を行わない等の環境を整えることにより、現場の社員等が輸送の安全性を損なうような事態を発見した場合には、看過したり、隠蔽したりせず、直ちに関係者に伝え、適切な対処策を講じることができるようにするものとする。

(事故、災害等に関する報告連絡体制及び指揮命令系統)

第九条 社長は、事故、災害等が発生した場合における報告連絡体制及び指揮命令系統を定め、日時、天候、発生場所、事故の種類、事故原因、事故当時の状況等事故、災害に関する報告が速やかに伝達されるとともに、重大事故、災害等に備え、適切かつ柔軟に措置を講じることができるようしておくものとする。

(輸送の安全に関する教育及び研修)

第十条 社長は、第五条の輸送の安全に関する目標を達成するため、運転者等の年齢、経歴、能力等に応じて、共用の教育・研修施設を活用すること等により、必要となる人材育成のための教育及び研修を着実に実施する。

(安全に関する内部チェック・業務の改善に関する事項)

第十一条 社長は、安全マネジメントの実施状況等について、毎年3月に輸送の安全に関する内部チェックを行う。また、重大事故、災害等の発生した場合には緊急に内部チェックを行う。

2 社長は、前項の内部チェックの結果等を踏まえ、輸送の安全の確保のために必要な方策を検討し、是正措置又は予防措置を講じる。

3 社長は、悪質な法令違反等により重大事故を起こしたような場合においては、安全対策全般又は必要な事項において現在よりも更に高度の安全の確保のための措置を講じる。

(情報公開等に関する事項)

第十二条 社長は、①輸送の安全に関する基本的な方針、②輸送の安全に関する目標及び当該目標の達成状況、③自動車事故報告規則第2条に規定する事故に関する統計(前年度の総件数及び事故類型別の事故件数)について、本社営業所に掲示する等により、毎年度、外部に対し公表する。

2 社長は、事故発生後における再発防止策等、行政処分後に輸送の安全の確保のために講じた改善報告について国土交通省に報告した場合には、本社営業所における掲示板等により、

速やかに外部に対し公表する。

(輸送の安全に関する記録の管理等)

第十三条 輸送の安全に関する基本的な方針、重点施策、目標、計画及びチェックの結果その他の輸送の安全に関する情報の記録については、社長が行うとともに管理する。

2 前項書面で記録した情報については、原則として記録後3年間保存する。

附則

本規程は、平成26年 4月 1日から実施する。